

Berufsbezeichnung

Buchhändler/Buchhändlerin

Anerkannt durch Verordnung vom 5. März 1998 (BGBl. I, S. 462)

Ausbildungsdauer

3 Jahre.

Die Ausbildung erfolgt zu einem Drittel der Ausbildungszeit in einem der drei Schwerpunkte:

- Sortiment
- Verlag
- Antiquariat

Die Ausbildung findet an den Lernorten Betrieb und Berufsschule statt.

Arbeitsgebiet

Buchhändler/Buchhändlerinnen sind in Buchhandlungen, Buchverlagen, Antiquariaten und im Zwischenbuchhandel tätig. Sie üben eine kaufmännische Tätigkeit aus. Diese erhält über die verbreiteten Produkte eine kultur- und bildungspolitische Bedeutung. Zu ihren wichtigsten Aufgabenbereichen gehören Verkauf, Einkauf und Marketing.

Berufliche Fähigkeiten

Gemeinsame Qualifikationen

Buchhändler/Buchhändlerinnen

- stellen ein marktorientiertes Sortiment von Büchern und anderen Medien zusammen
- präsentieren ihr Angebot
- beraten Kunden über Bücher, Zeitschriften und elektronische Medien
- verkaufen ihre Waren und Dienstleistungen
- beobachten den Markt und wirken bei der Entwicklung von Marketingkonzepten mit
- setzen Marketingkonzepte mit Hilfe von Öffentlichkeitsarbeit und Werbung um
- bearbeiten Vorgänge im Rechnungswesen
- setzen Arbeits- und Organisationsmittel ein
- bibliographieren und recherchieren
- Qualifikationen in den Schwerpunkte

- treffen aus dem vielfältigen Verlagsangebot eine marktorientierte Auswahl
- planen den Einkauf und führen ihn durch
- kalkulieren nicht preisgebundene Waren
- pflegen den Lagerbestand
- führen Beratungs- und Verkaufsgespräche

Buchhändler/Buchhändlerinnen mit dem Schwerpunkt Verlag

- entwickeln mit Autoren und Herausgebern Projekte
- erarbeiten Verlagsverträge, wirken bei Kauf und Vergabe von Lizenzen mit
- beurteilen und bearbeiten Manuskripte
- betreuen die Gestaltung und Herstellung von Büchern und anderen Medien
- berechnen Produktionskosten, kalkulieren Auflagenhöhe und Ladenpreise
- informieren und beliefern den Handel

Buchhändler/Buchhändlerinnen mit dem Schwerpunkt Antiquariat

- bewerten und kaufen antiquarische Druckerzeugnisse
- bearbeiten Kundengesuche
- erstellen Titelaufnahmen
- lagern Ware ein und pflegen den Lagerbestand
- verkaufen antiquarische Druckerzeugnisse im Ladengeschäft, über eigene Kataloge, auf Messen und auf Auktionen

[Quelle: www.bibb.de; Januar 2010]