

Berufsbezeichnung

Buchbinder/Buchbinderin

Ausbildungsdauer

3 Jahre.

Die Ausbildung erfolgt in einer der folgenden drei Fachrichtungen:

- Einzel- und Sonderfertigung
- Buchfertigung (Serie)
- Druckweiterverarbeitung (Serie)

Arbeitsgebiet

Buchbinder/Buchbinderinnen arbeiten in handwerklichen oder industriellen Betrieben und führen dort je nach Fachrichtung Arbeiten, z. B. Schneiden, Falzen, Fügen, Binden und Versandfertigtmachen, mit unterschiedlichem Anforderungsprofil zur Herstellung von z. B. Büchern, Broschüren, Prospekten oder Akzidenzprodukten aus.

Berufliche Fähigkeiten

Buchbinder/Buchbinderinnen der Fachrichtung "Einzel- und Sonderfertigung"

- beraten Kunden bei der Lösung von handwerklichen Aufgabenstellungen,
- planen Produkte, den innerbetrieblichen Arbeitsablauf und gestalten das äußere Erscheinungsbild eines Bucheinbands,
- stellen Bücher in Kleinserien oder Einzelstücken mit unterschiedlichen Einbandmaterialien und Ausstattungen sowie Bibliothekseinbände her,
- beseitigen Schäden an Büchern und führen Instandsetzungen durch,
- ziehen z. B. Pläne, Karten, Bilder oder Fotos auf unterschiedliche Materialien auf und kaschieren sie,
- stellen z. B. Mappen, Kästen, Ordner, Schubertuis und Kassetten her,
- rahmen Bilder und Objekte.

Buchbinder/Buchbinderinnen der Fachrichtung "Buchfertigung (Serie)"

- prüfen und beurteilen angelieferte Materialien auf ihre Verarbeitungsfähigkeit,
- legen den Verfahrensweg und Materialfluß fest,
- richten die Maschinen ein und führen die verschiedenen buchbinderischen Tätigkeiten, wie
- Schneiden, Falzen, Fügen, Kleben und Binden bei der Herstellung des Buchblocks und der Buchdecken in maschineller Arbeitsweise durch,

- verbinden Buchblock und Buchdecke zum Buch und berücksichtigen dabei verschiedene Ausstattungstechniken,
- verpacken Bücher für den Einzel- oder Sammelversand

Buchbinder/Buchbinderinnen der Fachrichtung "Druckweiterverarbeitung (Serie)"

- prüfen und beurteilen angelieferte Materialien auf ihre Verarbeitungsfähigkeit,
- legen den Verfahrensweg und Materialfluß fest,
- richten die Maschinen ein und führen die verschiedenen buchbinderischen Tätigkeiten, wie Schneiden, Falzen, Fügen, Heften, Binden, Rillen und Stanzen bei der Fertigung von Akzidenzprodukten durch,
- fertigen Zeitschriften und Broschüren mit Drahtheftung oder Klebebindung in verschiedenen Ausstattungsvarianten,
- verarbeiten Druckprodukte zu personalisierten und zielgruppenorientierten Sonderprodukten und kombinieren diese mit Zusatzprodukten, wie Aufkleber, Warenproben, Beilagen oder CD-ROM/Disketten,
- verpacken die Endprodukte bereiten sie für den Versand vor.

[Quelle: www.bibb.de; Januar 2010]